

УТВЕРЖДЕНО

протоколом внеочередного Общего
собрания участников ООО «ГЭК»
№ 5/19 от «28» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Головановская энергетическая компания»

г. Пермь, 2019 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Основные термины и определения.....	4
1.3. Основные цели и принципы закупочной деятельности.....	6
1.4. Информационное обеспечение закупок	7
1.5. Требования к закупаемой Продукции	10
1.6. Требования к Участникам закупки.....	10
1.7. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур.....	12
2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	12
2.1. Общие требования.....	12
2.2. Управления закупочной деятельностью Общества.	13
2.3. Закупочная комиссия	13
2.4. Организатор закупки.....	14
2.5. Заказчик.....	14
2.6. Участник	15
2.7. Права, обязанности и ответственность Закупающих сотрудников	15
2.8. Инициатор.....	16
2.9. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя	17
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	17
3.1. Основание проведения закупок	17
3.2. Планирование	17
3.3. Общий порядок проведения закупки	18
3.4. Подготовка Закупочной документации для проведения закупки.....	19
3.5. Объявление о проведении закупки.....	21
3.6. Внесение изменений в Закупочную документацию	21
3.7. Отмена закупки	22
3.8. Обмен информацией при проведении закупки	22
3.9. Получение заявок на участие в закупке	22
3.10. Вскрытие поступивших конвертов.....	23
3.11. Сопоставление и оценка Заявок.....	24
3.12. Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров	26
3.13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	32
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ.....	32
4.1. Способы закупок	32
4.2. Открытый конкурс	32
4.3. Конкурс в электронной форме	33
4.4. Открытый аукцион.....	35

4.5.	Аукцион в электронной форме	37
4.6.	Запрос предложений в электронной форме	39
4.7.	Запрос котировок в электронной форме	40
4.8.	Открытый запрос цен.....	41
4.9.	Запрос оферт	43
4.10.	Закупка у единственного Поставщика	43
4.11.	Закупки в электронной форме.....	45
4.12.	Закупки с ограниченным количеством Участников	46
4.13.	Квалификационный отбор.....	46
4.14.	Применение процедуры переторжки.....	47
4.15.	Проведение преддоговорных переговоров	47
5.	РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК	47
6.	ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	48
7.	УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение подготовлено во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и регламентирует закупочную деятельность в ООО «Головановская энергетическая компания» (далее – Общество), в том числе порядок планирования, подготовки и проведения закупок, включая способы закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, формирования отчетности, а также иные положения, связанные с обеспечением закупок, независимо от их стоимости.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупки в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг (далее – Продукция) Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по закупочной деятельности, принятыми на основе настоящего Положения.

1.2. Основные термины и определения

Альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Анализ рынка – изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию;

Гражданско-правовой договор Заказчика – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо иной вид договора, предусмотренный Гражданским кодексом РФ, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор).

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);

Заказчик (или Общество) - Общество с ограниченной ответственностью «Головановская энергетическая компания», в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

Закупка (процедура закупки/закупочная процедура) - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, действий Заказчика и (или) Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров поставки товаров/работ/услуг (продукции).

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок продукции, подготовке, проведению и оформлению процедур закупки, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и порядке ее проведения.

Закупочная комиссия (далее комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, и принятия решений при осуществлении закупочной деятельности Общества;

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора;

Заявка на участие в закупке (предложение на участие в закупке) – комплект документов, содержащий подтверждение согласия потенциального участника/участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке;

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением о закупке;

Инициатор закупки – подразделение Заказчика (или должностное лицо), несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого и по инициативе которого осуществляется Закупка;

Конкурентная закупка – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика Продукции осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

Критерий – характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки;

Лот – отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на который в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры).

Неконкурентная закупка - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений Участниками закупки с целью повышения предпочтительности их заявок на участие в закупке для Заказчика;

План закупок – документ, который формируется на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком, в который могут вноситься изменения Заказчиком по мере необходимости.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Потенциальный участник – любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое, может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но не подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации;

Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, которая проводится в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

Предмет закупки – продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных условиями закупки;

Продукция – конкретные товары, работы, услуги, в том числе имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе;

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг. Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке в ЕИС и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора, применяется для конкурентных способов закупки;

Процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника

закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Чрезвычайное событие – аварийная ситуация, обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика, сбой производства;

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, Заказчиком и Оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

Электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

1.3. Основные цели и принципы закупочной деятельности

1.3.1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

1.3.2. При закупке Продукции Общество руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к Участникам закупки.

1.3.3. Регламентация закупочной деятельности:

1.3.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

1.3.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой закупке. Данные процедуры предполагают:

- а) тщательное планирование потребности в Продукции;
- б) анализ рынка Продукции;

в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества Продукции);

д) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной Продукции.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. В целях обеспечения информационной открытости Заказчика информация о закупочной деятельности Заказчика должна размещаться в единой информационной системе в сфере закупок – на сайте www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС). Заказчик вправе размещать информацию о закупочной деятельности дополнительно на интернет-сайте Общества (далее – сайт Общества) и электронных торговых площадках.

Обязательному размещению в ЕИС подлежит информация, предусмотренная действующим законодательством, в частности:

а) настоящее Положение и вносимые в него изменения, не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

б) план закупки товаров, работ, услуг (План закупки) на срок не менее, чем один год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

в) план закупки инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

г) изменения, вносимые в План закупки – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

д) изменения, вносимые в план закупки инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

е) при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

ж) реестр договоров, заключенных по результатам закупки;

з) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Иные документы размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением и законодательством.

и) все изменения в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

к) сведения об изменении количества, объем, цены закупаемой Продукции или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

л) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки Продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

м) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

н) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

о) иная информация, размещение в ЕИС которой, предусмотрено законодательством РФ.

1.4.2. При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.

1.4.3. Информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством, Заказчик дополнительно вправе разместить на сайте Общества.

1.4.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более, чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

1.4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора (в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которой превышает 100000 рублей вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Заказчик вносит в предусмотренный Законом о закупках реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, информацию и документы об исполнении договора после полного исполнения соответствующего договора и прекращения обязательств по нему. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.4.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок Продукции о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

а) о закупке Продукции, стоимость которой не превышает 100000 рублей.

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, Заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, Закупочная документация, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в Закупочную документацию, разъяснения положений Закупочной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.4.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дату и время регистрации каждой такой Заявки;

3) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке с указанием положений Закупочной документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

4) результаты оценки Заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких Заявок требованиям Закупочной документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.4.9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой Заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключение договора;

4) порядковые номера Заявок на участие в закупке окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Закупочной документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Закупочной документации, Извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая Заявка и окончательное предложение;

б) результаты оценки Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Закупочной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.5. Требования к закупаемой Продукции

1.5.1. При формировании требований к закупаемой Продукции необходимо руководствоваться следующими правилами:

1.5.1.1. устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) закупаемой Продукции;

1.5.1.2. должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности);

1.5.1.3. требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые характеристики экологической и промышленной безопасности;

1.5.1.4. в описание закупаемой Продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.5.1.5. в случае использования в описании Продукции указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.5.2. В случае если обосновать применение Продукции конкретных производителей или конкретные торговые знаки и знаки обслуживания и т.п. невозможно, необходимо предусматривать возможность указывать достаточное для закупки множество технических характеристик (диапазонов технических характеристик) по необходимой Продукции.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. Заказчик вправе установить следующие требования к Участникам закупок:

а) соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

б) непроведение процедуры ликвидации в отношении Участника закупки (юридического лица/индивидуального предпринимателя) и отсутствие решений арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

д) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения;

ж) отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) участник закупки не является офшорной компанией.

и) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

к) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

л) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

м) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

н) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

о) опыт и деловая репутация;

1.6.1. Заказчик отстраняет участника закупок от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том

числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

1.6.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.3. Каждый участник закупки дает согласие на обработку Заказчиком своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

1.7. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур

1.7.1. Закупочная документация может содержать условия применения антидемпинговых мер. В случае, если цена указанная в Заявке Участника закупки, ниже более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены (цены лота) и/или начальной (максимальной) цены единицы Продукции, установленной в Закупочной документации, Организатор закупки может направить требование Участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким Участником закупки, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой Продукции, документы, подтверждающие наличие Продукции у Участника, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку Продукции по предлагаемой цене. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в сроки, предусмотренные Закупочной документацией и/или запросом Организатора закупки.

1.7.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 1.7.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о признании Заявки Участника соответствующей условиям закупки или об отклонении Заявки.

1.7.3. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора (единицы Продукции) в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка на такого Участника закупки может быть отклонена.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Общие требования

2.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в Продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, организацию поиска, выбора Поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

2.1.2. Организация закупочной деятельности предусматривает участие органов управления закупочной деятельностью в определении целей и перспектив, планировании и согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, координации действий участников закупочных

процедур, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями.

2.2. Управления закупочной деятельностью Общества.

2.2.1. Органы управления закупочной деятельностью Общества:

- а) председатель комиссии;
- б) Закупочная комиссия.

2.2.2. Директор утверждает План закупок, план закупки инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств подлежащий размещению в ЕИС, а также осуществляет отдельные функции, специально оговоренные настоящим Положением.

2.2.3. Закупочная комиссия осуществляет текущий контроль и координацию закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия создается в целях принятия решений при осуществлении закупочной деятельности Общества. Состав Комиссии утверждается соответствующим распорядительным документом.

2.2.4. Непосредственное проведение закупок осуществляет Организатор закупок, функции которого, выполняют занимающиеся данной деятельностью сотрудники Общества и структурные подразделения Общества.

2.2.5. Председатель, члены закупочной комиссии, привлеченные специалисты и эксперты Общества несут персональную дисциплинарную и иную ответственность за принятые решения и их последствия в рамках функционала/компетенции возглавляемых подразделений, в том числе следующие основные направления соответственно:

а) руководитель профильного подразделения (Инициатора закупки) Общества – за наличие альтернатив в технических заданиях на закупку, наиболее точного соответствия (отсутствия завышения/снижения) качества закупаемой Продукции требованиям технического задания на закупку и целесообразность потребности в закупке;

б) руководитель подразделения Общества, выполняющего функции по непосредственному проведению закупок Общества (руководитель подразделения-Инициатора закупки, если закупочные процедуры проводятся непосредственно Инициатором закупки при простой закупке или закупки у единственного Поставщика) – за проведение закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством о закупках.

2.3. Закупочная комиссия

Деятельность Закупочной комиссии направлена на обеспечение максимальной экономической эффективности закупок. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом, Положением о Закупочной комиссии, локальными нормативными актами и распорядительными документами Общества.

2.3.1. Основными задачами Закупочной комиссии являются:

а) реализация политики закупок в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений поставщика (подрядчика, исполнителя) Продукции;

б) контроль разработки и утверждения в установленном порядке нормативно-методической базы закупок;

в) обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

г) текущий контроль за порядком осуществления закупок.

2.3.2. Закупочная комиссия выполняет следующие функции:

а) принимает решение об отклонении Участника закупки, о выборе Победителя; о проведении дополнительных этапов закупки (специальных процедур);

б) проводит анализ состояния дел в области закупок для нужд Общества, рассматривает предложения по совершенствованию закупок.

в) при проведении закупок осуществляет контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов Общества.

г) осуществляет иные действия в соответствии с решениями руководства Общества, Положением, распорядительными документами Общества.

2.3.3. Для выполнения своих задач и осуществления указанной деятельности Закупочная комиссия вправе запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений Общества, привлекать к работе подразделения Общества, а также внешних консультантов и экспертов в соответствии с установленным локальными нормативными документами Общества порядком.

Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии проводятся путем опроса в очной форме.

Кворум составляет половину списочного состава членов комиссии (считаются присутствующие на заседании).

Подготовка заседаний комиссии осуществляется на основании служебных записок подразделений Общества, с соответствующей визой руководителя подразделения (Инициатора закупки).

2.3.4. Решения Закупочной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

2.4. Организатор закупки

2.4.1. Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4.2. Организатор закупки вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в Закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

2.4.3. Организатор закупки, на основании исходных данных, представленных Инициатором, вправе устанавливать требования к Участникам процедур закупки, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции к условиям исполнения договора.

2.4.4. Организатор закупки, на основании исходных данных, представленных Инициатором, вправе требовать от Участников документального подтверждения соответствия (Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

2.4.5. Организатор закупки вправе запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. Организатор закупки не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.

2.4.6. Осуществляет методическое обеспечение Общества по вопросам осуществления закупок, а также организует подготовку и повышение квалификации работников Общества по данному направлению.

2.4.7. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются Закупочной документацией.

2.5. Заказчик

2.5.1. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными документами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением Продукции:

а) определение потребностей в Продукции;

- б) определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
 - в) определение способа закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением;
 - г) формирование требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика;
 - д) формирование требований к составу и оформлению Заявок на участие в закупке, в части подтверждения соответствия требований к Продукции и оценке возможности исполнить договор;
 - е) формирование требований к Участникам закупки;
 - ж) формирование требований к условиям заключения и исполнения договора;
 - з) формирование критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев;
 - и) участие в работе Закупочных комиссий;
 - к) участие в подготовке разъяснений положений Закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемой Продукции,
 - л) подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие Заявок на участие в закупке, Участников закупки и Продукции, требованиям, выставленным Заказчиком, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки Заявок на участие в закупке;
 - м) заключение договора по результатам Закупочных процедур и его исполнение;
 - н) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.5.2. Заказчик осуществляет ведение реестра заключенных договоров;
- 2.5.3. Заказчик осуществляет формирование отчетов о закупках Продукции;
- 2.5.4. Заказчик размещает в ЕИС иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

2.6. Участник

2.6.1. Требования к Участникам закупки определяются п.п. 1.6. настоящего Положения и Закупочной документацией в соответствии с настоящим положением.

2.6.2. Участник закупок имеет право:

- а) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну) путем ознакомления с Закупочной документацией на сайте (ЕИС) и получения разъяснений от Организатора закупки;
- б) изменять, дополнять или отзываться своей Заявкой до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в Закупочной документации;
- в) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении Закупочной документации;
- г) получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей Заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

2.7. Права, обязанности и ответственность Закупающих сотрудников

2.7.1. Закупающие сотрудники вправе:

- а) исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие Закупочную деятельность;
- б) повышать свою квалификацию в области Закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах.

2.7.2. Закупающие сотрудники обязаны:

- а) соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов Заказчика, регламентирующих Закупочную деятельность;
- б) способствовать недопущению фактов ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников закупки (категорий Участников закупки);
- в) ставить в известность руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции, о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность.

2.7.3. Закупающим сотрудникам запрещается:

- а) координировать деятельность Потенциальных участников/Участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Заказчика, регламентирующими Закупочную деятельность, и Закупочной документацией;
- б) осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Потенциальных участников/Участников закупки и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;
- в) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Обществом;
- г) иметь с Участниками закупки связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии;
- д) принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Заказчика.

2.7.4. Накупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупок.

2.7.5. Привлечение Накупающего сотрудника Общества к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано по ходатайству членов Закупочной комиссии на основании результатов проведенного анализа факта нарушения норм настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов Общества.

2.8. Инициатор

2.8.1. Непосредственно перед официальным объявлением о закупке Продукции, Инициатором должен проводиться анализ (исследование) рынка закупаемой Продукции.

2.8.2. Целями проведения анализа рынка являются:

- а) определение стоимости Продукции при формировании Плана закупок;
- б) поиск производителей Продукции, потенциальных источников поставки;
- в) поиск новых аналогов Продукции с целью снижения эксплуатационных расходов и расходов на закупки;
- г) определение рыночных цен на закупаемую Продукцию;
- д) расчет предельных цен лотов перед проведением закупочных процедур.

2.8.3. Инициатор после выполнения п.2.8.1. настоящего Положения создает исходные данные, состоящие из согласованного проекта договора (проект договора должен быть согласован в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества) и технического задания, на основании которых формируется Закупочная документация.

2.8.4. Инициатор формирует исходные данные в порядке, определенном локальными нормативными актами Общества. Требования к техническому заданию определяются локальными нормативными актами Общества, но в любом случае техническое задание должно содержать п. 3.4.4. настоящего Положения и отвечать требованиям раздела 1.5. «Требования к закупаемой Продукции» настоящего Положения.

2.8.5. Не допускается дробление закупки однородной продукции на несколько позиций с целью упрощения способа закупки.

2.8.6. Инициатор, в соответствии с распорядительным документом Заказчика, проводит оценку Заявок, в том числе технических и коммерческих предложений Участников и оценку Заявок по критериям, установленным Закупочной документацией.

2.8.7. Инициатор обязан представить Организатору закупок (подразделению Общества, выполняющего функции по непосредственному проведению закупок Общества) данные о заключении, изменении либо прекращении, исполнении договоров, заключенных по результатам закупок в целях формирования отчетов о закупках Продукции в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества с учетом требований раздела «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

2.9. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя

2.9.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупочной процедуры, определяется Закупочной документацией.

2.9.2. По итогам Закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Закупочной документации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Основание проведения закупок

3.1.1. Проведение закупок Общества осуществляется на основании размещенного в ЕИС Плана закупок, который утверждается руководителем Общества.

3.2. Планирование

3.2.1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств по форме и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932) и настоящим Положением. План закупки формируется на один год и должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.2.2. План закупки должен быть подготовлен, утвержден и размещен в ЕИС в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.2.3. Внесение изменений в план закупки в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений. В случае, если закупка товаров, работ и услуг осуществляется путем проведения аукциона или конкурса, внесение изменения в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.2.4. Внесение изменений в план закупки в отношении закупок, по которым в ЕИС размещено извещение об осуществлении закупки, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки.

3.2.5. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению регламентированные закупки. План закупок

размещается в ЕИС и является основанием и условием для осуществления регламентированных закупок независимо от способа их проведения.

3.2.6. В План закупок включаются все осуществляемые Заказчиком закупки на сумму свыше 100000 рублей.

3.2.7. План закупок формируются на основании следующих программ, определяющих производственную деятельность Заказчика:

-ремонтная программа (план ремонтов);

-инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

-иные программы и планы, предусматривающие проведение закупок.

3.2.8. Подготовка Плана закупок Общества предполагает следующие этапы:

-создание и рассылка распорядительного документа Общества руководителям структурных подразделений о подготовке Плана закупок на следующий год;

-представление заявок на проведение закупки подразделениями (инициаторами закупки);

-формирование Плана закупок на следующий год;

-утверждение Плана закупок на следующий год;

-размещение в ЕИС Плана закупок;

3.2.9. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случаях:

1)изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки, срока исполнения договора, возникновения потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, прекращения потребности в запланированных товарах, работах, услугах;

2)изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3)повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4)исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки;

5)исправления ошибки, допущенной при формировании и/или размещении в ЕИС плана закупки.

3.3. Общий порядок проведения закупки

3.3.1. Решением о проведении закупочной процедуры (кроме случаев предусмотренных Положением) является утвержденный план закупок или распорядительный документ Руководителя Общества, в котором должны быть определены:

а) предмет закупки;

б) способ закупки;

в) в случаях, когда закупка в соответствии с настоящим Положением требует решения разрешающего органа — ссылку на такое разрешение;

г) сроки проведения закупки;

д) начальная максимальная цена договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения Извещения и Закупочной документации;

е) персональный состав Закупочной комиссии, иных рабочих или экспертных органов, или отдельных сотрудников или экспертов, привлекаемых к работе в ходе проведения данной закупочной процедуры, порядок их работы;

ж) ответственное лицо за соблюдение срока заключения договора по результату закупки и своевременное предоставление информации и документов по договору.

3.3.2. В целях закупки Продукции необходимо:

а) определить основные условия, требования и процедуры закупки;

- б) разработать, утвердить и разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения Извещение о закупке, Закупочную документацию, включающую в себя в т.ч. проект договора (если способ закупки предполагает наличие документации);
- в) проводить квалификационный отбор (при необходимости);
- г) предоставлять Закупочную документацию в форме электронного документа любому Участнику без взимания платы путем размещения ее в ЕИС;
- д) в случае получения от Потенциальных участников/Участников закупки запроса на разъяснение положений Закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения в сроки и в порядке, определенном Закупочной документацией;
- е) при необходимости вносить и размещать изменения в Закупочную документацию в сроки и в порядке, определенном Закупочной документацией;
- ж) принимать все Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Закупочной документации;
- з) осуществлять вскрытие Конвертов с Заявками (в случае, если спецификой способа закупки предусмотрено данное действие);
- и) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в закупке по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией и настоящим Положением;
- к) проведение дополнительных этапов и специальных процедур (при необходимости);
- л) оценить и сопоставить Заявки в целях определения Победителя;
- м) размещать в соответствии с требованиями настоящего Положения протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- н) заключить договор по результатам Закупочной процедуры в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Закупочной документацией.
- о) оформить отчет о проведении закупки.
- п) размещать данные, предусмотренные разделом 1.4. «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

3.4. Подготовка Закупочной документации для проведения закупки

3.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Организатор закупки разрабатывает Закупочную документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с Извещением об осуществлении закупки. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать Заявку таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их, по существу, и выбрать Заявку, наилучшим образом удовлетворяющую потребности Заказчика. При подготовке Закупочной документации, а также на других этапах Закупочной процедуры запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки.

3.4.2. Закупочная документация может содержать условия, касающиеся предоставления Участниками закупки Альтернативных предложений, предусматривающих в том числе значительное снижение стоимости предлагаемой Продукции. Решение о целесообразности включения в Закупочную документацию условий по альтернативным предложениям принимает Председатель закупочной комиссии. Условия, при которых снижение стоимости предлагаемой Продукции признается значительным и альтернативное предложение целесообразным, в рамках каждой Закупочной процедуры согласовывается с Председателем закупочной комиссии.

3.4.3. Инициатор закупки в рамках подготовки Закупочной процедуры формирует пакет документов с исходными данными для оформления закупочной документации в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.4.4. Закупочная документация должна содержать:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о

техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика;

б) требования к описанию Участниками закупки закупаемой Продукции ее функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик. При этом, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

в) место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;

г) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к обслуживанию Продукции, к расходам на эксплуатацию Продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке Продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

д) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора. При этом, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дата начала и дата и время окончания сроков подачи Заявок на участие в закупке;

к) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, при наличии таковых;

л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

м) дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;

н) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;

о) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;

п) описание предмета закупки (в том числе закупаемой Продукции);

р) проект договора;

с) иные требования, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

3.4.5. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;

в) предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 1.5.1. настоящего Положения, за

исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

г) место поставки Продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления Закупочной документации;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

и) иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

3.4.6. Предусмотренные Закупочной документацией или Извещением требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.5. Объявление о проведении закупки

3.5.1. О начале конкурентной закупки, сообщается путем размещения в ЕИС извещения доступного неограниченному кругу лиц с приложением документации, в соответствии с требованиями раздела 1.4. «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

3.5.2. Кроме ЕИС и сайта Заказчика Общество может определить перечень средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются официальные публикации документов, объявляющие о начале конкурентной закупки.

3.5.3. Дополнительно к официальным публикациям и обязательным копиям, Организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении открытых процедур, как в форме копии официального документа, объявляющего о начале процедур, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, в котором делается официальная.

3.5.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупках, по которым принято такое решение Правительством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в Закупочную документацию

3.6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию. При этом изменения, вносимые в Закупочную документацию, размещаются Организатором закупки в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

3.6.2. Организатор закупки вправе продлить срок подачи Заявок в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок на любой срок, при этом к такому продлению срока подачи Заявок, при условии, что другие, кроме срока подачи Заявок, изменения в Закупочную документацию не вносятся, правила, указанные в пункте 3.6.1. настоящего Положения, не применяются.

3.7. Отмена закупки

3.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Закупочная комиссия вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Организатором закупки в ЕИС в день принятия этого решения.

3.8. Обмен информацией при проведении закупки

3.8.1. Обмен сведениями между Заказчиком, Организатором закупки и Потенциальными участниками/Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом Заказчик/Организатор закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее в ЕИС в соответствии с требованиями раздела 1.4. «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

3.8.2. Закупочная документация при процедурах закупки должна быть доступна Потенциальным участникам закупки с момента размещения их в ЕИС. Организатор Закупочной процедуры / Заказчик вправе после публикации информации о начале проведения Закупочной процедуры в открытых источниках адресно и по своему усмотрению уведомить Потенциальных поставщиков Продукции о начале такой процедуры.

3.8.3. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и (или) Закупочной документации.

3.8.4. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика (Организатора закупки) никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Разъяснения Закупочной документации в обязательном порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в закупке.

3.8.5. Организатор закупки обязан ответить на запрос Потенциального участника/Участника закупки о разъяснении Закупочной документации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявки. Данные разъяснения размещаются в ЕИС в соответствии с разделом 1.4. «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

3.9. Получение заявок на участие в закупке

3.9.1. Для участия в закупке Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи Заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией.

3.9.2. Потенциальный участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному лицу закупки. По требованию Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

3.9.3. При поступлении Заявки (заявок) Организатор закупки делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации Заявок (предложений) Участников Закупки, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.

3.9.4. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не

запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации Заявок и протоколе вскрытия Конвертов с Заявками.

3.9.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке. Исключение составляют документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговорённых случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор закупки будет принимать решение на основании перевода. Организатор закупки вправе не рассматривать документы, не переведённые на русский язык.

3.9.6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях. Исключение составляют документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах. Данные документы могут быть представлены с указанием сумм в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.9.7. Если Участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается.

3.9.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу Заявки на участие в закупке, указанным в Закупочной документации. Форма Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок.

3.9.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну Заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке, за исключением подачи альтернативных предложений, если такая возможность была предусмотрена в Закупочной документации. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок на участие в такой закупке.

3.10. Вскрытие поступивших конвертов

3.10.1. В случае проведения закупки на бумажном носителе (не в электронной форме) процедура вскрытия поступивших Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Закупочной документации (далее – публичное вскрытие).

3.10.2. Вскрытие поступивших конвертов с Заявками проводится в присутствии, как минимум, двух членов Закупочной комиссии, с возможным привлечением иных работников Заказчика, Организатора закупки или третьих лиц.

3.10.3. В случае проведения публичного вскрытия, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников закупки, своевременно представивших Заявку. Непосредственно перед вскрытием Конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Закупочной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких Конвертов о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

3.10.4. В ходе публичного вскрытия поступивших Конвертов с Заявками Председатель Закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- б) наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;

- в) краткое описание предложенной в Заявке Продукции и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;
- г) для конвертов с изменениями и отзывами Заявок на участие в закупке — существо изменений или факт отзыва Заявки;
- д) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.

3.10.5. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые своевременно поступили Организатору закупки в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления Организатору закупки. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.

3.10.6. Организатор закупки может осуществлять аудиозапись вскрытия Конвертов с Заявками.

3.10.7. При указании на электронную форму в размещенном в ЕИС Плате закупок такая закупка проводится в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок (ЭТП) в сети Интернет. Правила и процедура вскрытия поступивших конвертов с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП.

3.10.8. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками.

3.11. Сопоставление и оценка Заявок

3.11.1. Сопоставление и оценку Заявок осуществляет Закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом Закупочная комиссия и привлеченные лица (эксперты) должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников.

3.11.2. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в случаях, установленных Закупочной документацией.

3.11.3. Отборочные критерии в целях признания Заявок Участников соответствующими условиям закупки (отклонения Заявок), а также оценочные критерии в целях сопоставления Заявок Участников и их ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, весовые коэффициенты, порядок оценки и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки, устанавливаются в Закупочной документации.

3.11.4. Победитель закупки определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления Заявок, установленными в Закупочной документации.

3.11.5. Применение к Заявке критериев, а также порядка оценки и сопоставления Заявок, не отраженных в Закупочной документации, не допускается.

3.11.6. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в сопоставлении и оценке заявок, узнавшее после процедуры вскрытия конвертов с Заявками, что в числе Участников Закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому, принимает Председатель закупочной комиссии.

3.11.7. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии в соответствии с пунктом 3.11.8 настоящего Положения;
- б) проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 3.11.9. – 3.11.10. настоящего Положения.

3.11.8. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- а) проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок; при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям

Закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную Заявку;

б) проверка Участника на соответствие требованиям Закупочной документации (в случае, если квалификационный отбор не проводился);

в) проверка коммерческого и технического предложения Заявки на соответствие требованиям Закупочной документации;

г) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения Заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника, представившего соответствующую Заявку, и получением его согласия в письменной форме;

д) затребование от Участников разъяснения положений Заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий Заявки (перечня предлагаемой Продукции, ее технических характеристик, иных технических условий); В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

е) отклонение Заявок, которые по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.

3.11.9. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки Заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

3.11.10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Закупочной документации.

3.11.11. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

3.11.12. При публикации критериев оценки Заявок в Закупочной документации Организатор закупки, на основании исходных данных, представленных Инициатором, указывает конкретные характеристики (показатели), раскрывающие содержание соответствующего критерия оценки. Кроме того, может быть определена значимость каждого критерия, выражающаяся в определении порядка (в т.ч. иерархии) применения каждого критерия при оценке предложений, либо определении точной относительной значимости (весовых коэффициентов) каждого такого критерия. Совокупная значимость всех критериев, в этом случае, должна быть равна 1 (единице) либо 100%. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке.

3.11.13. Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

3.11.14. Рейтинг Заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям.

3.11.15. Итоговый рейтинг Заявки для построения ранжировочного списка Заявок, в соответствии с предпочтительностью для Заказчика, рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, умноженных на их значимость, в случае применения весовых коэффициентов.

3.11.16. Критерии могут касаться:

а) надежности, деловой репутации Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков), наличия у него производственных мощностей, технологического

оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификации работников Участника и иных показателей;

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик Продукции, качества Продукции;

г) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание Продукции;

д) сроков (периодов) поставки Продукции, предоставления гарантии качества Продукции, объемов предоставления гарантий качества Продукции;

е) цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс финансовые условия предложения или условия оплаты, расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

ж) иные критерии.

3.11.17. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

3.12. Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров

Заключение договора

3.12.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

3.12.2. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.

3.12.3. Договор по результатам закупок у единственного Поставщика, запроса ofert заключается с лицом, выбранным заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

3.12.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

3.12.5. В случае проведения аукциона при заключении договора предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, с которым заключается договор. Заявка на участие в аукционе, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;

2) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником аукциона товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.12.6. Извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке при закупке любых товаров, работ, услуг может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, признанными победителями закупки.

При этом общее количество товара, общий объем работ, услуг по всем таким договорам должны соответствовать количеству товара, объему работ, услуг, указанному в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Цена каждого такого договора рассчитывается пропорционально цене договора, предложенной соответствующим участником закупки при осуществлении закупки. Другие условия исполнения каждого такого договора должны соответствовать условиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенным соответствующим участником закупки при осуществлении закупки.

3.12.7. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налога на доходы физических лиц, связанного с оплатой договора.

3.12.8. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

3.12.9. По результатам конкурентной закупки заказчик размещает в ЕИС итоговый протокол передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся (а при конкурентной закупке, передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи).

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает и передает его заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, и/или документации о закупке, и/или своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом настоящего Положения.

3.12.10. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или

срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

3.12.11. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

3.12.12. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

3.12.13. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Исполнение договора.

3.12.14. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги в случае проведения такой экспертизы;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

3.12.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3.12.16. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.12.17. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии – подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Расторжение, изменение договора.

3.12.18. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

в) при изменении сроков исполнения договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) изменение размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг, установленных в договоре, который подлежит оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

5) изменение размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению) в случае заключения договора займа (кредита) на торгах.

3.12.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3.12.19. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.12.19. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

3.12.20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.12.21. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара,

работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

3.13.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок);
- б) если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям;
- в) если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);
- г) если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки, в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке установленным Закупочной документацией требованиям;
- д) если ни один Участник закупки, проводимой способом аукциона, не явился на аукцион, либо не подано ни одного предложения по цене договора;
- е) если Победитель закупки уклонился от подписания договора по результатам закупочной процедуры.

3.13.2. В случае, если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

3.13.3. Решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Способы закупок

4.1.1. Конкурентные закупки осуществляются:

4.1.1.1. путем проведения торгов следующими способами закупки:

- а) конкурсы: открытый конкурс, конкурс в электронной форме;
- б) аукционы: открытый аукцион, аукцион в электронной форме;
- в) запрос предложений: запрос предложений в электронной форме;
- г) запрос котировок: запрос котировок в электронной форме.

4.1.1.2. иной способ закупки:

- а) открытый запрос цен.

4.1.2. Неконкурентные способы закупок:

- а) запрос ofert;
- б) закупка у единственного Поставщика.

4.1.3. Способ проведения закупки определяется в соответствии с размещенным в ЕИС Планом закупок. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме только в случаях, предусмотренных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.2. Открытый конкурс

4.2.1. Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и Закупочной документации и Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, Заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Закупочной документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.2.1.1. Закупка Продукции путем проведения конкурса проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.2.1.2. Конкурс может быть одно-, двух-, и многоэтапным.

4.2.1.3. Конкурс может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

4.2.1.4. Конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции, определенных данным Положением.

4.2.2. Порядок проведения

4.2.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС Извещение о проведении конкурса и Закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

4.2.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

4.2.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании исходных данных, предоставленных Инициатором, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

4.2.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

4.2.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.2.3. Получение Заявок

4.2.3.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 3.9. «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

4.2.4. Вскрытие поступивших Конвертов

4.2.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 3.10. «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

4.2.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурсе

4.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок Участников конкурентной закупки в срок, установленный Закупочной документацией.

4.2.5.2. Сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 3.11. «Сопоставление и оценка Заявок» настоящего Положения.

4.2.6. Определение Победителя

4.2.6.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку (окончательное предложение), которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.

4.2.6.2. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.

4.2.7. Заключение договора

4.2.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.3. Конкурс в электронной форме

4.3.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и Закупочной документации в электронной форме (далее – Закупочная документация) и Победителем конкурса в электронной форме признается Участник конкурентной закупки, Заявка на участие в

конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Закупочной документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.3.1.1. Закупка Продукции путем проведения конкурса в электронной форме проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.3.1.2. Конкурс в электронной форме может быть одно-, двух-, и многоэтапным.

4.3.1.3. Конкурс в электронной форме может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

4.3.1.4. Конкурс в электронной форме может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции, определенных данным Положением.

4.3.2. Порядок проведения

4.3.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и Закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.3.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса в электронной форме, а также подробное описание всех его процедур.

4.3.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании исходных данных, предоставленных Инициатором, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

4.3.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

4.3.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.3.3. Получение Заявок

4.3.3.1. Участник конкурентной закупки подает Заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанные Организатором закупки в Закупочной документации информацию и документы, а также может состоять из нескольких частей (при необходимости). Требовать от Участника конкурентной закупки иные документы и информацию не допускается.

4.3.3.2. Прием Заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и Закупочной документацией.

4.3.3.3. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Организатору закупки доступа к Заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и документам, направленным Участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

4.3.4. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.3.4.1. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок Участников конкурентной закупки в срок, установленный Закупочной документацией.

4.3.4.2. Сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 3.11. «Сопоставление и оценка Заявок» настоящего Положения.

4.3.5. Определение Победителя

4.3.5.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку (окончательное предложение), которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим

предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.

4.3.5.2. По итогам конкурса в электронной форме (в случае определения Победителя) заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса в электронной форме.

4.3.6. Заключение договора

4.3.6.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.4. Открытый аукцион

4.4.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и Закупочной документации и Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Закупочной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.4.1.1. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.4.2. Порядок проведения

4.4.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС Извещение о проведении аукциона и Закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

4.4.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

4.4.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании исходных данных, предоставленных Инициатором, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

4.4.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

4.4.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.4.2.6. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в разделе 3.4. «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:

- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона).
- «шаг аукциона».

4.4.3. Получение заявок

4.4.3.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 3.9. «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

4.4.4. Вскрытие поступивших конвертов

4.4.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 3.10. «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

4.4.5. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе

4.4.5.1. Закупочная комиссия в срок, установленный Закупочной документацией, рассматривает Заявки Участников закупки, Заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. Заявка должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию Заявка не удовлетворяет условиям аукциона, она отклоняется. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

4.4.6. Проведение аукциона

4.4.6.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

4.4.6.2. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.

4.4.6.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

4.4.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».

4.4.7. Порядок проведения очного аукциона

4.4.7.1. Закупочная комиссия, непосредственно перед началом проведения аукциона, регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

4.4.7.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион.

4.4.7.3. Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора.

4.4.7.4. Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4.4.7.5. Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4.4.7.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.4.8. Определение Победителя

4.4.8.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.4.8.2. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол выбора Победителя. Протокол выбора Победителя очного аукциона подписывается непосредственно после проведения аукциона.

4.4.9. Заключение договора

4.4.9.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.5. Аукцион в электронной форме

4.5.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и Закупочной документации в электронной форме (далее – Закупочная документация) и победителем аукциона в электронной форме признается лицо, Заявка, которого соответствует требованиям, установленным в Закупочной документации, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и Закупочной документации, на величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.5.1.1. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона в электронной форме проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.5.2. Порядок проведения

4.5.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении аукциона в электронной форме и Закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

4.5.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона в электронной форме, а также подробное описание всех его процедур.

4.5.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании исходных данных, предоставленных Инициатором, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

4.5.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

4.5.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.5.2.6. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в разделе 3.4. «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:

- адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- «шаг аукциона».

4.5.3. Получение заявок

4.5.3.1. Участник конкурентной закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

4.5.3.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение Участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки, указанное Организатором закупки в Закупочной документации.

4.5.3.3. Первая часть Заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется. При этом не допускается указание в первой части Заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об Участнике закупки. Указание такой информации в первой части Заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой Заявки как не соответствующей требованиям, установленным в Закупочной документации.

4.5.3.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать все указанные Организатором закупки в Закупочной документации информацию и документы. Требовать от Участника конкурентной закупки иные документы и информацию не допускается.

4.5.3.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и Закупочной документацией.

4.5.3.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Организатору закупки доступа к Заявкам на участие в аукционе в электронной форме и документам, направленным Участниками закупки при аккредитации на электронной площадке

4.5.4. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе

4.5.4.1. Закупочная комиссия в срок, установленный Закупочной документацией, рассматривает Заявки Участников закупки, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. Заявка должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию Заявка не удовлетворяет условиям аукциона, она отклоняется. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

4.5.5. Проведение аукциона

4.5.5.1. Аукцион в электронной форме проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Участникам аукциона в электронной форме возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе в электронной форме.

4.5.5.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.

4.5.5.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».

4.5.5.4. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом и инструкциями ЭТП.

4.5.6. Определение Победителя

4.5.6.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.5.6.2. При проведении аукциона в электронной форме Закупочная комиссия составляет протокол выбора Победителя. Протокол выбора Победителя аукциона в электронной форме подписывается непосредственно после проведения аукциона.

4.5.7. Заключение договора

4.5.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.6. Запрос предложений в электронной форме

4.6.1. Условия применения

4.6.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и Закупочной документации в электронной форме (далее – Закупочная документация) и Победителем запроса предложений в электронной форме признается Участник конкурентной закупки, Заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.6.1.2. Закупка Продукции путем проведения запроса предложений в электронной форме проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.6.2. Порядок проведения

4.6.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и Закупочную документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса (даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме).

4.6.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений в электронной форме, а также подробное описание всех его процедур.

4.6.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании исходных данных, предоставленных Инициатором, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

4.6.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

4.6.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.6.3. Получение Заявок

4.6.3.1. Участник конкурентной закупки подает Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные Организатором закупки в Закупочной документации информацию и документы. Требовать от Участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

4.6.3.2. Прием Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и Закупочной документацией.

4.6.3.3. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Организатору закупки доступа к Заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и документам, направленным Участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

4.6.4. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.4.1. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок Участников конкурентной закупки в срок, установленный Закупочной документацией.

4.6.4.2. Сопоставление и оценка Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 3.11. «Сопоставление и оценка Заявок» настоящего Положения.

4.6.5. Определение Победителя запроса предложений в электронной форме

4.6.5.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

4.6.5.2. По итогам запроса предложений в электронной форме (в случае определения Победителя) заключение договора фиксируется в протоколе выбора Победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем закупки.

4.6.6. Заключение договора

4.6.6.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.7. Запрос котировок в электронной форме

4.7.1. Условия применения

4.7.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и Победителем признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.7.1.2. Запрос котировок в электронной форме проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.7.1.3. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса котировок в электронной форме.

4.7.2. Порядок проведения

4.7.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.7.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса котировок в электронной форме, а также подробное описание всех его процедур.

4.7.2.3. Извещение разрабатывается Организатором закупки, на основании исходных данных, предоставленных Инициатором, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

4.7.2.4. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Извещением.

4.7.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.7.3. Получение Заявок

4.7.3.1. Участник конкурентной закупки подает Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные Организатором закупки в Закупочной документации информацию и документы. Требовать от Участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

4.7.3.2. Прием Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.7.3.3. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Организатору закупки доступа к Заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и документам, направленным Участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

4.7.4. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в закупке

4.7.4.1. Закупочная комиссия в срок, установленный Извещением, рассматривает Заявки Участников закупки.

4.7.4.2. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных Извещением.

4.7.4.3. При проведении закупки способом запроса котировок в электронной форме единственным оценочным критерием является цена Заявки на участие в закупке.

4.7.4.4. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

4.7.4.5. проведение отборочной стадии;

4.7.4.6. проведение оценочной стадии.

4.7.4.7. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.7.4.8. проверка Заявок на соблюдение требований Извещения к оформлению Заявок;

4.7.4.9. проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;

4.7.4.10. проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;

4.7.4.11. отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Извещения.

4.7.4.12. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований Извещения или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию Заявка участника не удовлетворяет условиям запроса котировок, она отклоняется.

4.7.4.13. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

4.7.4.14. Закупочная комиссия отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет не соответствует установленным требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора.

4.7.4.15. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.

4.7.5. Определение Победителя

4.7.5.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям Извещения и содержащую наименьшую цену договора.

4.7.5.2. По итогам запроса котировок в электронной форме (в случае определения Победителя) заключение договора фиксируется в протоколе о выборе Победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем запроса котировок.

4.7.6. Заключение договора

4.7.6.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.8. Открытый запрос цен

4.8.1. Условия применения

4.8.1.1. Под открытым запросом цен понимается конкурентный способ закупки, при котором начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

4.8.1.2. Победителем открытого запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией о проведении открытого запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.8.1.3. Открытый запрос цен проводится в случаях, установленных размещенным в ЕИС Планом закупок.

4.8.1.4. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом открытого запроса цен.

4.8.2. Порядок проведения

4.8.2.1. Организатор закупки размещает в ЕИС Извещение о проведении открытого запроса цен не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

4.8.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия открытого запроса цен, а также подробное описание всех его процедур.

4.8.2.3. Предоставление и разъяснение по закупке осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном закупочной документацией и настоящим Положением.

4.8.2.4. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.6. «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказать от закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3.7. «Отмена закупки» настоящего Положения.

4.8.3. Получение Заявок

4.8.3.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 3.9. «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

4.8.4. Вскрытие поступивших Конвертов

4.8.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 3.10. «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

4.8.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в закупке

4.8.5.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных закупочной документацией.

4.8.5.2. При проведении закупки способом открытого запроса цен основным оценочным критерием является наименьшая цена Заявки на участие в закупке.

4.8.5.3. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

4.8.5.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований закупочной документации;
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям закупочной документации.

4.8.5.5. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований закупочной документации или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию Заявка участника не удовлетворяет условиям открытого запроса цен, она отклоняется.

4.8.5.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

4.8.5.7. Закупочная комиссия отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет не соответствует установленным требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора.

4.8.5.8. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.

4.8.6. Определение Победителя

4.8.6.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям закупочной документации и содержащую наименьшую цену договора.

4.8.6.2. По итогам открытого запроса цен (в случае определения Победителя) заключение договора фиксируется в протоколе о выборе Победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем открытого запроса цен.

4.8.7. Заключение договора

4.8.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.9. Запрос ofert

4.9.1. Условия применения

4.9.1.1. Запрос ofert – неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов. Наилучшим предложением Участника признается то, которое содержит лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления Заявок, которые установлены Извещением о проведении запроса ofert на основании настоящего Положения.

4.9.1.2. Начальная максимальная цена договора не может превышать 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

4.9.1.3. Запрещается проводить закупки сложной Продукции.

4.9.1.4. Запрос ofert может проводиться как в электронной форме посредством использования функционала ЭТП (приоритетный способ), так и путем направления адресных запросов поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые являются квалифицированными участниками рынка для данного вида Продукции.

4.9.2. Порядок проведения

4.9.2.1. Уведомление с проектом договора размещается на ЭТП либо направляются адресные запросы, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

4.9.2.2. Уведомление разрабатывается руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними документами Общества.

4.9.2.3. Рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок осуществляет руководитель структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними документами Общества.

4.9.2.4. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.10. Закупка у единственного Поставщика

4.10.1. Условия применения

4.10.1.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного Поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.10.1.2. Закупки Общества у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются по решению Общества или Закупочной комиссии.

4.10.2. Закупки у единственного Поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:

4.10.2.1. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства) возникла срочная необходимость в Продукции, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного Поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса Продукции;

4.10.2.2. Продукция относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

4.10.2.3. Закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

4.10.2.4. Аренды/субаренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества для нужд Заказчика;

4.10.2.5. Если Продукция может быть получена только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежаще подтвержден;

4.10.2.6. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее, и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии или обращение к другому дилеру или поставщику (подрядчика, исполнителя) повлечет дополнительные затраты;

4.10.2.7. Продукцией являются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

4.10.2.8. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При принятии решения о закупке у единственного Поставщика по данному основанию рекомендуется проверить - действительно ли смена поставщика (подрядчика, исполнителя) вынудит Заказчика понести дополнительные затраты. При закупке дополнительной продукции, не включенной в первоначальный проект (договор), но не отделяемой от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика (подрядчика, исполнителя) производилась несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки;

4.10.2.9. При закупках продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

4.10.2.10. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.10.2.11. При закупках юридических, бухгалтерских услуг, услуг по обучению или проведению деловых встреч, семинаров, совещаний, корпоративных мероприятий;

4.10.2.12. При наличии потребности в Продукции для исполнения Заказчиком обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом приобретение такой Продукции путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно, либо есть основания полагать, что данные сроки будут нарушены.

При обращении за разрешением Инициатора на закупку у единственного Поставщика при данных обстоятельствах проверяется (независимо от принятого решения), не явилась ли угроза нарушения сроков исполнения договора Заказчиком следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования для наложения взыскания на виновных;

4.10.2.13. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

4.10.2.14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.10.2.15. Заказчиком производится уплата членских взносов;

4.10.2.16. Осуществление закупки Продукции на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей.

4.10.3. Порядок проведения

4.10.3.1. Закупка у единственного Поставщика проводится в следующей последовательности:

а) подготовка Инициатором закупки служебной записки на имя руководителя Общества с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом и обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии настоящим Положением;

б) утверждение кандидатуры поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) заключение договора с утвержденным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.10.3.2. В служебной записке, обосновывающей закупку у единственного Поставщика, указывается:

а) организационно-правовая форма и наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), его юридический адрес, ИНН, КПП; адрес электронной почты, контактный телефон;

б) существенные условия договора (предмет договора, общая стоимость договора, срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);

в) обоснование проведения закупки способом «закупки у единственного Поставщика» со ссылкой на конкретный пункт подраздела 4.10.1. настоящего Положения.

4.10.3.3. К служебной записке прикладывается согласие на обработку персональных данных для физических лиц.

4.10.4. Заключение договора

4.10.4.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3.12. «Заключение, исполнение, расторжение, изменение договоров» настоящего Положения.

4.11. Закупки в электронной форме

4.11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП.

4.11.2. Для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

4.11.3. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

4.11.4. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП.

4.12. Закупки с ограниченным количеством Участников

4.12.1. Конкурентные процедуры, могут проводиться с ограниченным количеством Участников в случаях:

- а) процедуры закупки сложной продукции;
- б) Заказчиком предварительно проведен квалификационный отбор Участников данного вида Продукции или размещается заказ среди Победителей ранее проведенной конкурентной закупочной процедуры.

4.13. Квалификационный отбор

4.13.1. Квалификационный отбор проводится Заказчиком для выявления Участников, соответствующих требованиям Заказчика по основным закупаемым категориям Продукции.

4.13.2. По результатам Квалификационного отбора с Участниками заключаются рамочные соглашения для поставок определенной Продукции на срок до трех лет.

4.13.3. При проведении Квалификационного отбора информация о потребностях в Продукции Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС Извещения о закупке. Победителями закупки признаются Участники, с которыми по результатам Квалификационного отбора были заключены рамочные соглашения для поставок определенной Продукции на срок до трех лет и которые на процедуре последующей закупки предложили наиболее низкую цену договора и/или наилучшие условия исполнения договора, условий поставки, условий оказания услуг, выполнения работ.

4.13.4. Закупка Продукции путем применения Квалификационного отбора проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора или условий поставки, условий оказания услуг, выполнения работ по номенклатуре постоянно потребляемой Продукции, при этом невозможно точно определить объем и/или цену этой Продукции на среднесрочный период, а также в иных случаях.

4.13.5. Рамочные соглашения с указанием предельной стоимости соглашения заключаются с Участниками закупки, подавшими Заявки на участие в Квалификационном отборе, которые признаны соответствующими Закупочной документации, если иное не предусмотрено в Закупочной документации.

4.13.6. При возникновении у Заказчика потребности по предмету закупки с четким определением объема данной потребности Организатор закупки проводит Закупочную процедуру среди Участников, с которыми по результатам Квалификационного отбора были заключены рамочные соглашения для поставок определенной Продукции.

4.13.7. Организатор закупки размещает Извещение о проведении закупочной процедуры в соответствии с требованиями раздела 1.4. «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения и адресно направляет информацию о возникшей потребности всем Участникам закупки, с которыми по результатам Квалификационного отбора были заключены рамочные соглашения. При этом Извещение о проведении последующей Закупочной процедуры в обязательном порядке указываются сведения об ограниченном участии круга лиц.

4.13.8. Закупочная комиссия по итогам последующей закупочной процедуры проводит оценку предложений, на основании которой определяется Победитель.

4.13.9. В случае если на последующую закупочную процедуру вышел один Участник из числа Участников, с которыми заключено рамочное соглашение по итогам Квалификационного отбора, и его Заявка соответствует установленным требованиям, такая процедура считается состоявшейся и Победителем признается Участник, подавший Заявку на последующую закупочную процедуру.

4.13.10. При применении Квалификационного отбора Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный Квалификационный отбор, исключается из числа Участников закупки.

4.14. Применение процедуры переторжки

4.14.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией (Извещением).

4.14.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

4.14.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.

4.14.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

4.14.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.6. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

4.14.7. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные, с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

4.14.8. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление Заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с указанными в их Заявках первоначальными ценами.

4.14.9. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

4.15. Проведение преддоговорных переговоров

4.15.1. В случае, если в Закупочной документации содержится этап преддоговорных переговоров, перед заключением договора с Победителем Заказчик в праве проводить преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем конкурса, имеющие целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки.

5. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

5.1. Любой Участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупки (далее — разногласий).

5.2. Рассмотрение разногласий.

5.2.1. Разногласия направляются Организатору закупки.

5.2.2. О получении заявления о рассмотрении разногласий Организатор закупки незамедлительно уведомляет Председателя Закупочной комиссии, проводящей соответствующую закупку. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

5.2.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию, Организатор закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

5.2.4. Закупочная комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) обязать членов Закупочной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

б) при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству Заказчика принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры;

в) признать заявление Участника необоснованным.

5.3. Прочие положения

5.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, в том числе касающиеся исполнения Организатором закупки / Заказчиком и Участниками закупок своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

6.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заказчика применяются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, установленные Правительством Российской Федерации.

6.2. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются также статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки с учетом особенностей установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

7.1. При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г. (далее – Постановление № 925).

7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг или в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимально) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.6. В целях соблюдения требований Постановления № 925 отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.7. Приоритет не предоставляется в случаях, установленных Постановлением № 925.